



SiM  
UFCG

MANUAL PRÁTICO PARA USO DO SiM POR DOCENTES ORIENTADORES(AS)



CPE



PRE



Universidade Federal  
de Campina Grande

# APRESENTAÇÃO

Este manual foi produzido com o intuito de orientar os(as) **DOCENTES ORIENTADORES(AS)** na operacionalização do Sistema de Monitoria da Universidade Federal de Campina Grande (SiM-UFCG).

Proposto pela Coordenação de Programas e Estágios (CPE) da Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e desenvolvido pela Divisão de Informática (DI-PRE), o SiM-UFCG proporciona agilidade e eficiência, simplificando os procedimentos operacionais relativos à monitoria acadêmica da UFCG.

Através de uma plataforma simples e intuitiva, o SiM-UFCG permite aos(às) seus(suas) usuários(as):

- ◆ **Solicitação de monitores(as);**
- ◆ **Inscrição e seleção de monitores(as);**
- ◆ **Assinatura do Termo de Compromisso (contrato);**
- ◆ **Registro de frequência das atividades de monitoria;**

- ❖ **Preenchimento e envio de Relatório;**
- ❖ **Emissão de Certificados para docentes e discentes.**

Ressalta-se que este manual contempla os modos de operacionalização do sistema. Para ter acesso à regulamentação deste programa, o(a) interessado(a) deve ter conhecimento da [Resolução CSE/UFCG nº 23/2021](#), bem como dos Editais de seleção da monitoria.

Logo, a Coordenação de Programas e Estágios (CPE), disponibiliza este manual, possibilitando um melhor entendimento sobre a operacionalização da monitoria no seu Sistema de gerenciamento.

Atenciosamente,

Coordenação de Programas e Estágios (CPE)

Pró-Reitoria de Ensino (PRE)

Universidade Federal de Campina Grande (UFCG)

## COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS E ESTÁGIOS (CPE)

### **Equipe de Produção e Organização do Manual**

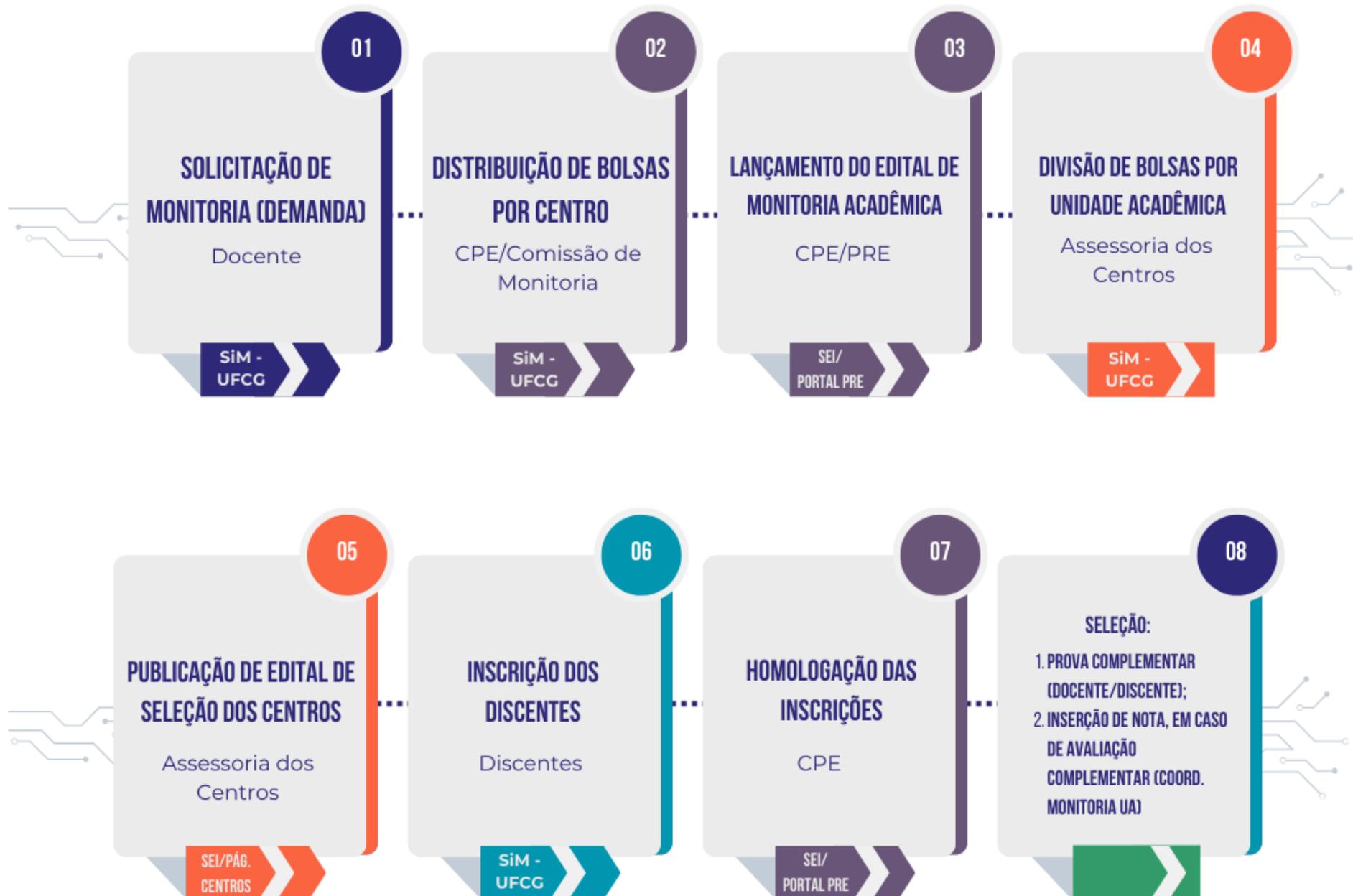
Viviane Gomes de Ceballos - [Pró-Reitora de Ensino](#)

Jair Stefanini Pereira de Ataíde - [Coordenador de Programas e Estágios](#)

Felipe Araújo de Andrade - [Divisão de Informática](#)

Maria Clara Damasceno de Oliveira - [Estagiária de Comunicação Social/Educomunicação](#)

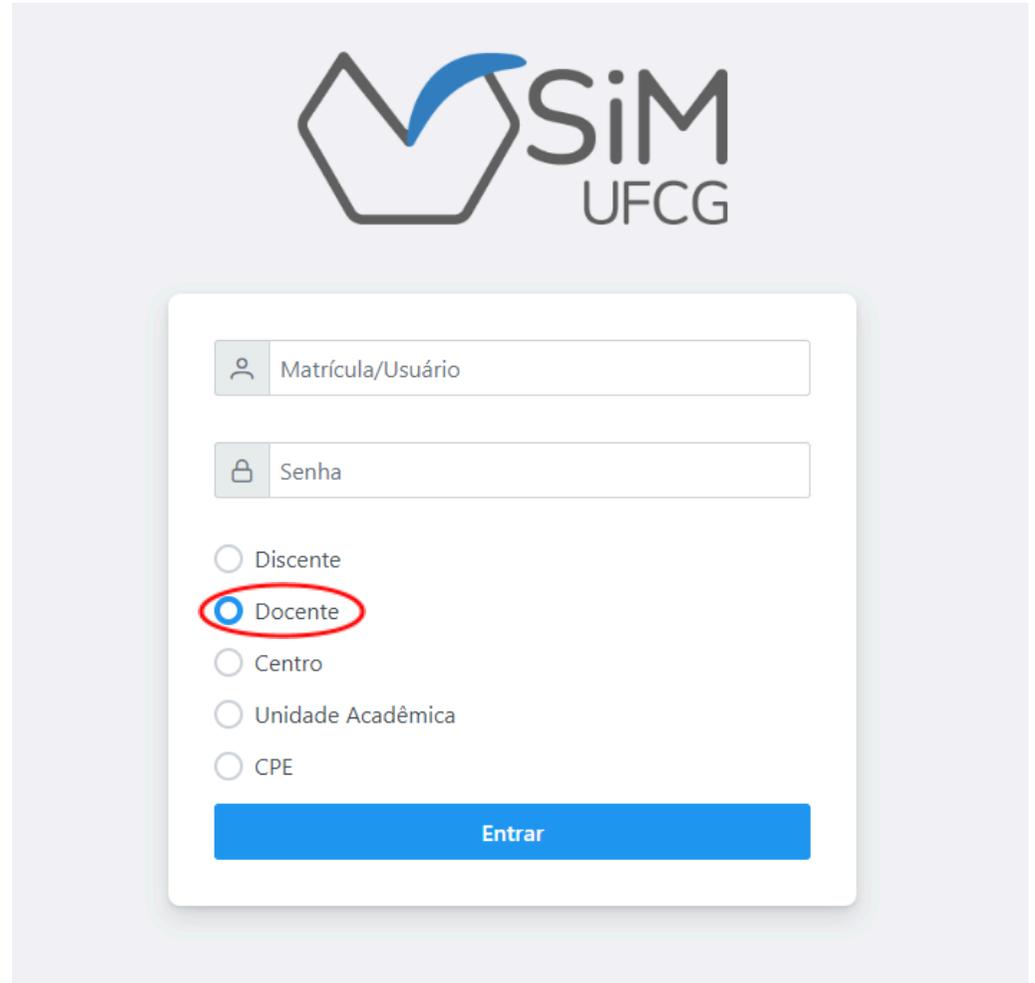
## FLUXOGRAMA DE MONITORIA ACADÊMICA





# TELA DE ACESSO

O(A) orientador(a) deverá selecionar a opção “Docente” e acessar o sistema inserindo as mesmas credenciais de acesso do Controle Acadêmico.



The screenshot shows the login interface for SiM UFCG. At the top right, the SiM UFCG logo is displayed. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Matrícula/Usuário' and the second is labeled 'Senha'. Below these fields, there are five radio button options: 'Discente', 'Docente', 'Centro', 'Unidade Acadêmica', and 'CPE'. The 'Docente' option is selected and highlighted with a red circle. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Entrar'.

# PÁGINA INICIAL

Ao entrar no SiM-UFCG o(a) docente orientador(a) visualizará os seguintes dados:  
“Matrícula SIAPE”, “Nome”, “*E-mail*” e o “Setor” ao qual pertence.

## Seus dados

**Matr. SIAPE:** 1234567

**Nome:** FULANO DE TAL

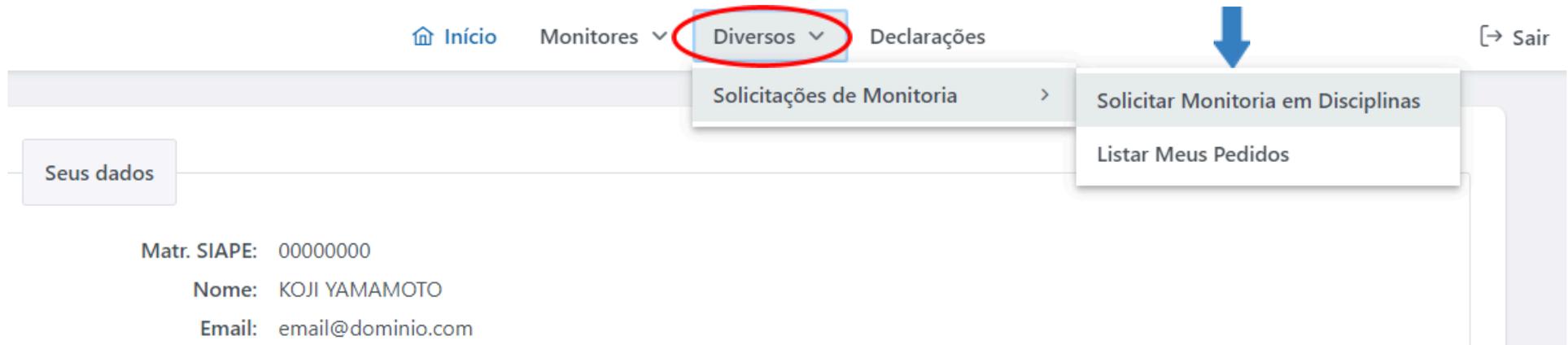
**Email:** email@dominio.com

**Setor:** 12020000 - UNID. ACAD. DE CIÊNCIAS MÉDICAS

# SOLICITAR MONITORIA

Os(As) docentes poderão solicitar monitoria para as suas disciplinas, dentro do prazo estabelecido pela Coordenação de Programas e Estágios, através do SiM.

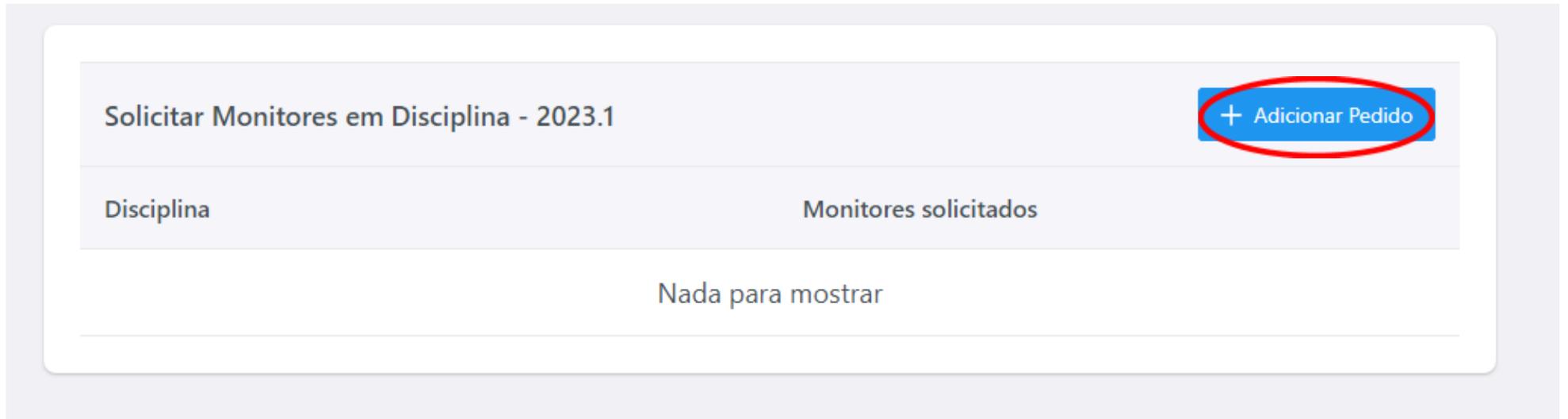
Para isso, deverão acessar “Diversos -> Solicitações de Monitoria -> Solicitar Monitoria em Disciplinas”.



The screenshot shows the SiM user interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [Início](#), [Monitores](#) (with a dropdown arrow), [Diversos](#) (with a dropdown arrow and circled in red), and [Declarações](#). On the far right of the navigation bar is a [Sair](#) button with an external link icon. Below the navigation bar, a dropdown menu is open under 'Diversos', showing two options: [Solicitações de Monitoria](#) (with a right-pointing arrow) and [Solicitar Monitoria em Disciplinas](#). A blue arrow points down from the 'Diversos' menu item to the 'Solicitar Monitoria em Disciplinas' option. Below the navigation bar, there is a section for user data labeled 'Seus dados' containing the following information: Matr. SIAPE: 00000000, Nome: KOJI YAMAMOTO, and Email: email@dominio.com.

# SOLICITAR MONITORIA

Na página de solicitação de monitoria em disciplinas, o(a) docente clicará no botão “Adicionar Pedido”.



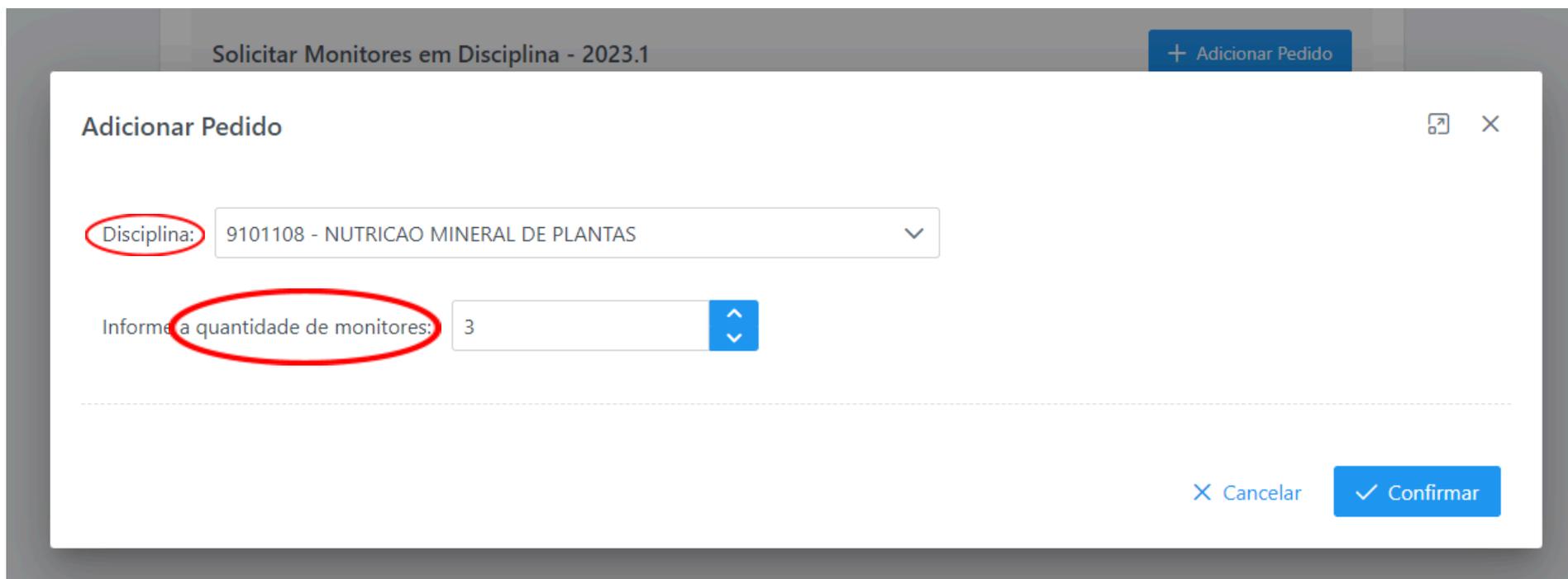
Solicitar Monitores em Disciplina - 2023.1

+ Adicionar Pedido

Disciplina	Monitores solicitados
Nada para mostrar	

# SOLICITAR MONITORIA

Aparecerá uma janela onde o(a) docente selecionará a disciplina e a quantidade de monitores(as) que necessita para a disciplina escolhida. Apenas as disciplinas que podem ter monitoria estarão disponíveis para o pedido.



Solicitar Monitores em Disciplina - 2023.1 + Adicionar Pedido

Adicionar Pedido ✕

Disciplina: 9101108 - NUTRICAÇÃO MINERAL DE PLANTAS ▼

Informe a quantidade de monitores: 3 ▲▼

✕ Cancelar ✓ Confirmar

# SOLICITAR MONITORIA

Aparecerá uma mensagem de confirmação e o pedido será adicionado à lista.

- ❖ O botão  permitirá ao(à) docente editar a quantidade de monitores(as) no pedido;
- ❖ O botão  possibilitará desfazer tal pedido.

Você solicitou 3 monitores para a disciplina 9101108 - NUTRICAÇÃO MINERAL DE PLANTAS ×

Solicitar Monitores em Disciplina - 2023.1

[+ Adicionar Pedido](#)

Disciplina

Monitores solicitados

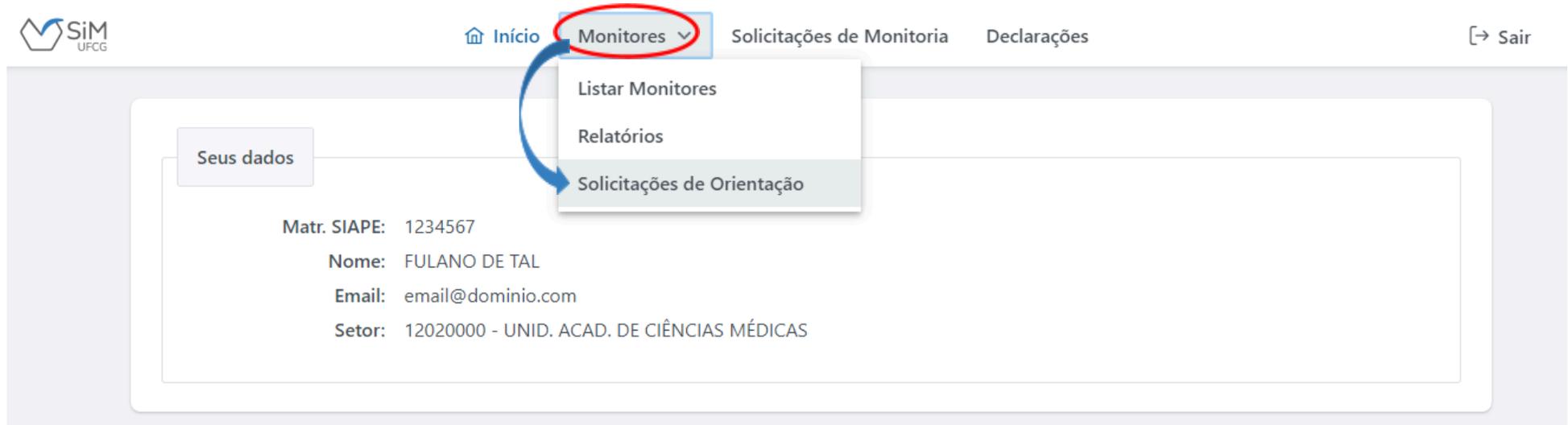
9101108 - NUTRICAÇÃO MINERAL DE PLANTAS

3



# VINCULAÇÃO/MONITORES(AS)

Durante o período de vinculação dos(as) monitores(as) no SiM-UFCG, o(a) docente deverá acessar “Monitores(as)”, em seguida “Solicitações de Orientação” para realizar a aceitação dos(as) monitores(as).



The screenshot displays the SiM UFCG user interface. At the top left is the SiM UFCG logo. The navigation menu includes 'Início', 'Monitores' (highlighted with a red circle and a dropdown arrow), 'Solicitações de Monitoria', and 'Declarações'. A 'Sair' link is located at the top right. A blue arrow points from the 'Monitores' dropdown to the 'Solicitações de Orientação' option. Below the navigation bar, a 'Seus dados' box contains the following information:

- Matr. SIAPE: 1234567
- Nome: FULANO DE TAL
- Email: email@dominio.com
- Setor: 12020000 - UNID. ACAD. DE CIÊNCIAS MÉDICAS

# SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO

Ao selecionar "Monitores -> Solicitações de Orientação", o(a) docente visualizará:

- ❖ Os(As) discentes que solicitaram sua orientação;
- ❖ A “disciplina” que o(a) discente pretende ser monitor(a);
- ❖ o “vínculo” do(a) discente: “Bolsista” ou “Voluntário(a)”.

## Solicitações de Orientação (2)

123456789 - FULANO SICRANO BELTRANO



Vínculo: BOLSISTA

Gostaria de ser seu monitor na disciplina ALGEBRA VETORIAL E GEMOETRIA ANALITICA

✕ RECUSAR

✓ ACEITAR

100000000 - BELTRANO DA SILVA



Vínculo: VOLUNTÁRIO

Gostaria de ser sua monitora na disciplina ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA

✕ RECUSAR

✓ ACEITAR

# SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO

Caso o(a) docente escolha “ACEITAR” a vinculação do(a) discente, será necessário selecionar a caixa “Li e estou de acordo” e, em seguida, confirmar tal decisão.

Solicitações de Orientação (2)

**Aceitar Monitor**

**Termo de Celebração**

Eu, FULANO DE TAL SOUTO MAIOR denominado como ORIENTADOR, vinculo-me ao Programa de Monitoria, e firmo perante a Universidade Federal de Campina Grande - UFCG, representada pela Coordenação de Programas e Estágios da Pró-Reitoria de Ensino, o presente TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA como identificado acima. Este TERMO reger-se-á pela observância do acadêmico signatário ao cumprimento das exigências estabelecidas pela legislação interna vigente, e ainda ao disposto nas seguintes cláusulas:

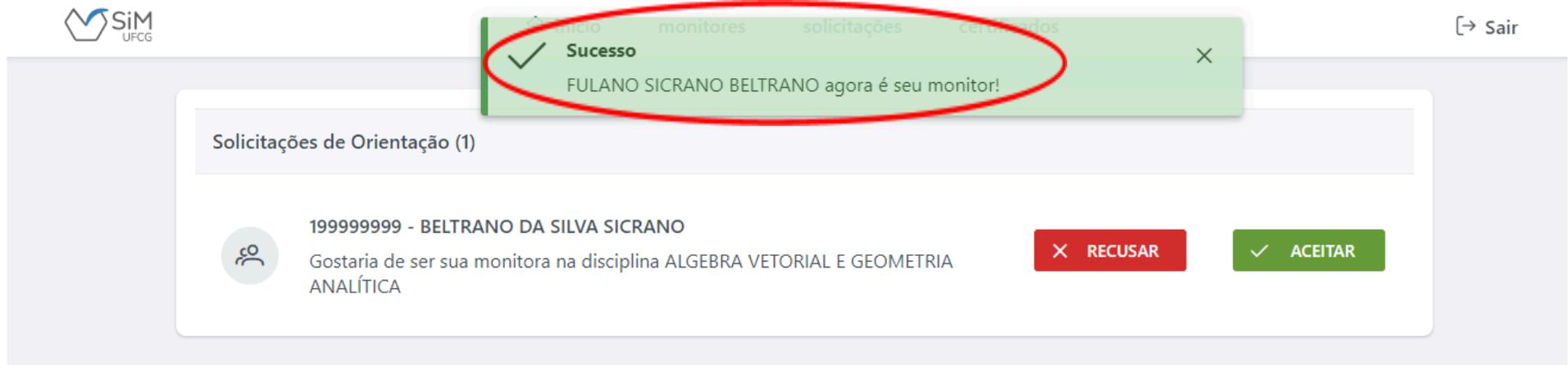
1. Comprometo-me a orientar o(a) Estudante FULANO SICRANO BELTRANO nas atividade de monitoria da disciplina ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA.
2. O período de vigência da presente Monitoria terá início com a assinatura do presente documento e se encerrará ao final do período letivo em curso
3. O(A) Professor(a) Orientador(a) declaram conhecer e aceitar todos os termos e condições da Regulamentação vigente que trata do Programa de Monitoria no âmbito da UFCG.
4. O(a) Professor(a) Orientador(a) é responsável pelo controle da monitoria, comprometendo-se a comunicar ao Coordenador de Monitoria do Departamento ou função equivalente, qualquer espécie de irregularidade ou inadimplemento.
5. Fica vedado ao(a) Professor(a) Orientador(a) designar ou autorizar o MONITOR a ministrar aulas que compõem a carga horária da unidade curricular, aplicar ou corrigir avaliações.
6. O(a) Professor(a) Orientador(a) realizará, em data determinada, o Controle de Atividades e Frequência, para efeito de

Li e estou de acordo

X Cancelar

# SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO

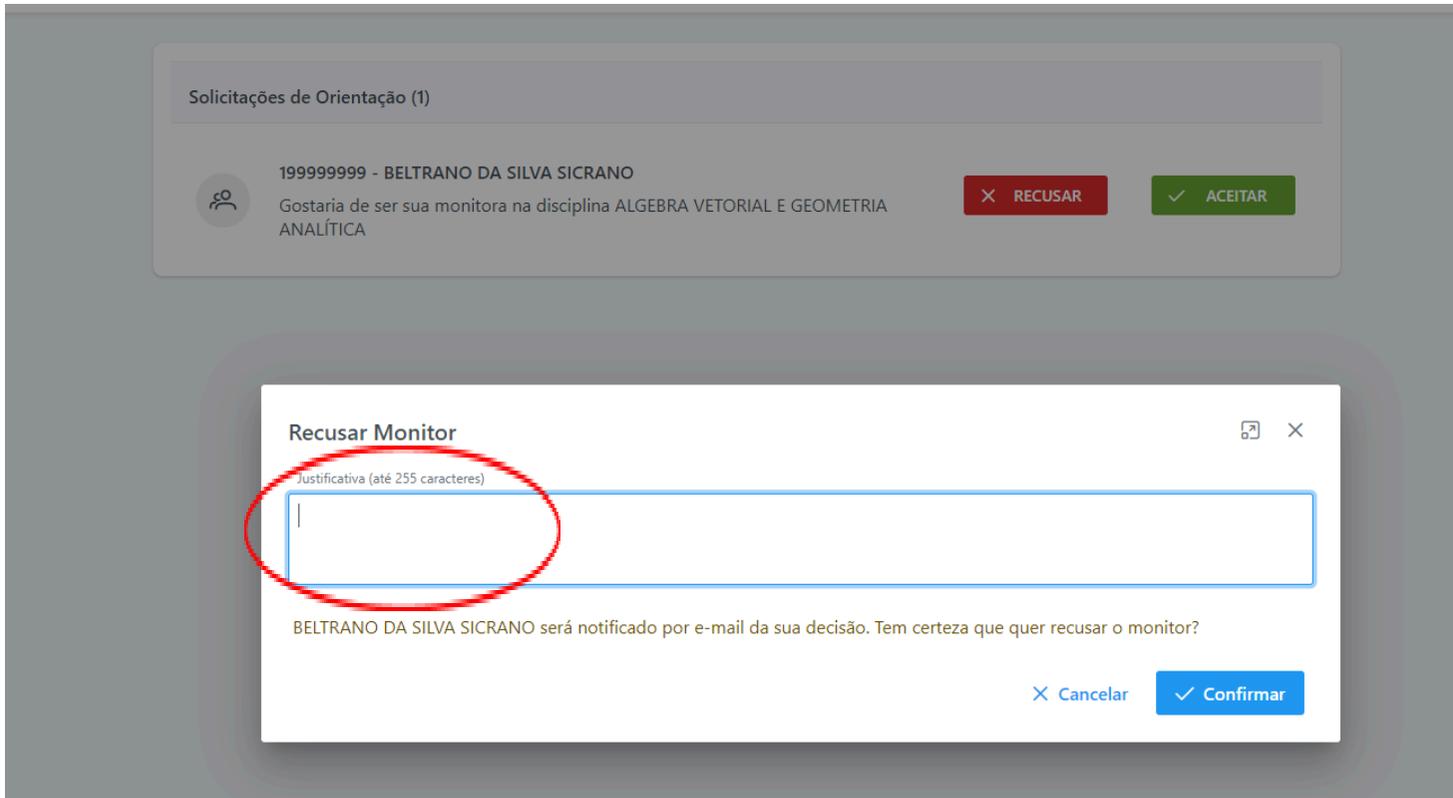
O(A) docente irá visualizar uma mensagem confirmando sua decisão.



The screenshot displays the SiM UFCG interface. At the top left is the SiM UFCG logo. In the top right corner, there is a "[→ Sair]" link. A green notification banner is overlaid on the page, containing a checkmark icon, the word "Sucesso", and the message "FULANO SICRANO BELTRANO agora é seu monitor!". Below the notification, the main content area is titled "Solicitações de Orientação (1)". It features a card for a request from "199999999 - BELTRANO DA SILVA SICRANO" with the text "Gostaria de ser sua monitora na disciplina ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA". To the right of the card are two buttons: a red "X RECUSAR" button and a green "✓ ACEITAR" button.

# SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO

Caso o(a) docente orientador(a) escolha “RECUSAR” a vinculação do(a) discente, será necessário justificar a decisão apresentando o motivo que fundamentou tal ação.



Solicitações de Orientação (1)

199999999 - BELTRANO DA SILVA SICRANO

Gostaria de ser sua monitora na disciplina ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA

RECUSAR ACEITAR

**Recusar Monitor**

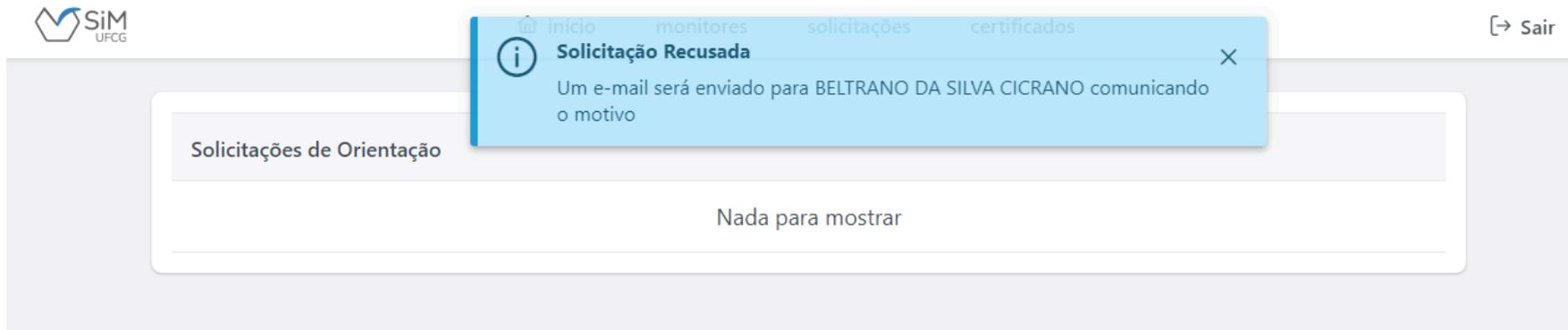
Justificativa (até 255 caracteres)

BELTRANO DA SILVA SICRANO será notificado por e-mail da sua decisão. Tem certeza que quer recusar o monitor?

Cancelar Confirmar

# SOLICITAÇÕES DE ORIENTAÇÃO

O(A) discente receberá um *e-mail* informando a decisão do(a) docente.



The screenshot displays the SiM UFCG interface. At the top left is the SiM UFCG logo. A navigation bar contains links for 'início', 'monitores', 'solicitações', and 'certificados'. A 'Sair' button is located at the top right. A blue notification box is overlaid on the page, containing an information icon, the title 'Solicitação Recusada', and the message: 'Um e-mail será enviado para BELTRANO DA SILVA CICRANO comunicando o motivo'. Below the notification, the page title 'Solicitações de Orientação' is visible, followed by a large empty container with the text 'Nada para mostrar' centered inside.

# LISTAR MONITORES(AS)

Ao selecionar “Monitores -> Listar Monitores”, na aba “Início” o(a) docente visualizará:

- ❖ Todos os(as) monitores(as) sob sua orientação;
  - ❖ “Matrícula” e “Nome do Monitor”;
  - ❖ “Código” e “Disciplina” na qual é realizada a Monitoria;
  - ❖ Se o(a) monitor(a) é “Bolsista” (B) ou “Voluntário(a)” (V);
- ❖ Se a situação do(a) monitor(a) é “vinculado(a)” ou “monitoria finalizada”;
- ❖ A “data” na qual o(a) monitor(a) iniciou as atividades e a data de término;
  - ❖ A as datas de início e término da orientação;
- ❖ Um menu lateral com ações que podem ser realizadas para cada monitor(a).

## Monitores

Período: 2023.2

Início **Frequência**

+ Expandir tudo

Discente		Vínculo				Orientação			
Matrícula	Nome	Tipo	Situação	Início	Término	Início	Término		
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA									
>	00000000	FULANO DA SILVA	B	VINCULADO	01/02/2024	-	01/02/2024	-	...
>	123456789	FULANO SICRANO BELTRANO	V	VINCULADO	01/02/2024	-	01/02/2024	-	...

### Ações

Visualizar Termo

Excluir Monitor(a)

# MONITORES/FREQUÊNCIA

Na aba “Frequência”, o(a) docente visualizará o registro das frequências de cada orientando durante o semestre letivo.

Monitores Período: 2023.2 ▼

[Início](#) [Frequência](#)

---

**Frequência 2023.2**

Discente		1º Mês	2º Mês	3º Mês
Matrícula	Nome			
<b>Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA</b>				
000000000	FULANO DA SILVA	✔	-	-
123456789	FULANO SICRANO BELTRANO	✔	-	-

# MONITORES/FREQUÊNCIA

Durante o período de registro mensal de frequências, o botão "editar" será exibido. Ele ficará visível durante todo esse período para que seja possível efetuar eventuais ajustes das frequências registradas.

Início Frequência

---

Frequência 2023.2



Discente		1º Mês	2º Mês	3º Mês
Matrícula	Nome			
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA				
000000000	FULANO DA SILVA	✔	⚠	-
123456789	FULANO SICRANO BELTRANO	✔	⚠	-

 ESTE ÍCONE INDICA QUE O DISCENTE ESTÁ AGUARDANDO SUA FREQUÊNCIA SER CONFIRMADA!

# MONITORES/FREQUÊNCIA

Ao clicar em “Editar”, o(a) docente poderá registrar as frequências dos(as) monitores(as) sob sua orientação.

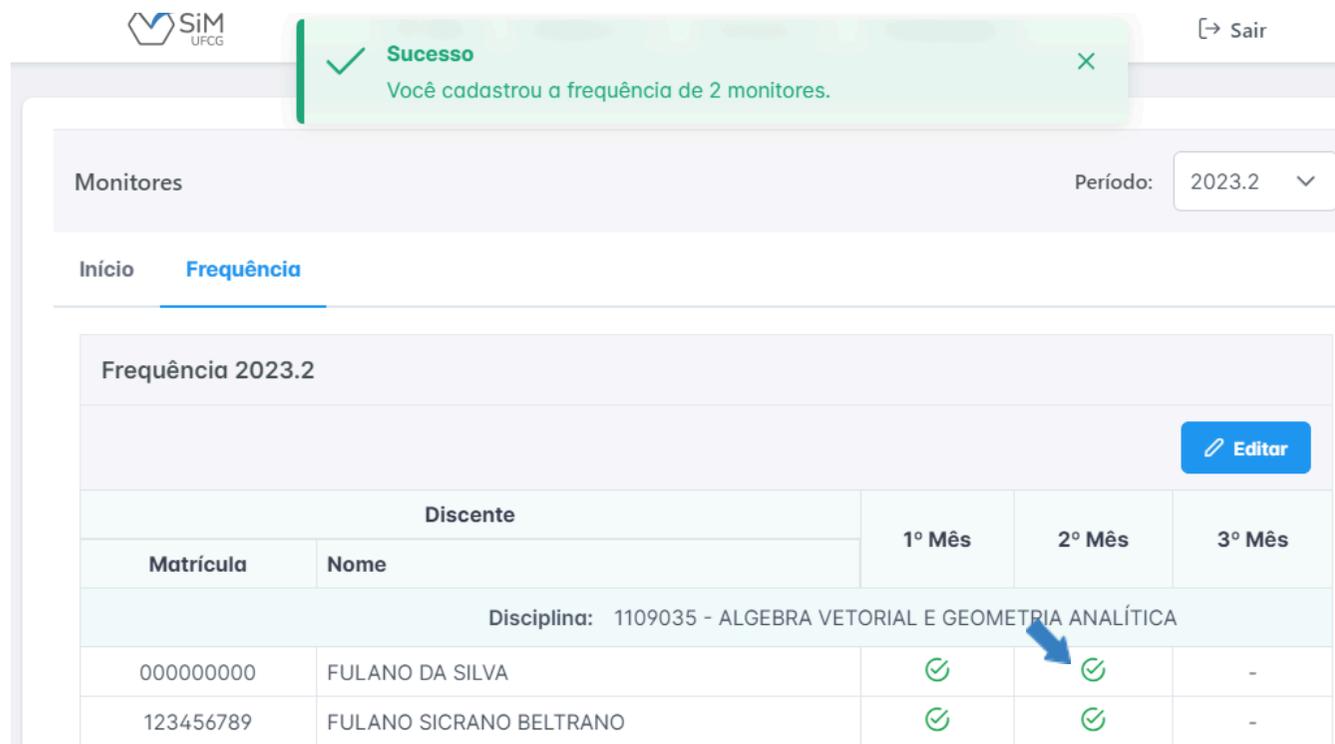
Para isso, deverá selecionar a(as) caixa(s) referente ao(s) monitor(es) e “confirmar” a ação.

Início Frequência

Frequência 2023.2				
Discente		1º Mês	2º Mês	3º Mês
Matrícula	Nome			
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA				
000000000	FULANO DA SILVA	☑	<input checked="" type="checkbox"/>	-
123456789	FULANO SICRANO BELTRANO	☑	<input checked="" type="checkbox"/>	-

# MONITORES/FREQUÊNCIA

Após a confirmação da frequência, o(a) docente irá visualizar uma mensagem confirmando sua decisão.



The screenshot shows the SiM UFCG interface. At the top, there is a success message: "Sucesso" with a green checkmark icon and the text "Você cadastrou a frequência de 2 monitores." To the right of the message is a "Sair" button. Below the message, the interface displays "Monitores" and a "Período:" dropdown menu set to "2023.2". Underneath, there are two tabs: "Início" and "Frequência", with "Frequência" being the active tab. The main content area is titled "Frequência 2023.2" and contains a table with columns for "Discente", "1º Mês", "2º Mês", and "3º Mês". The "Discente" column is further divided into "Matrícula" and "Nome". A blue "Editar" button is located in the top right corner of the table area. The table data is as follows:

Discente		1º Mês	2º Mês	3º Mês
Matrícula	Nome			
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA				
000000000	FULANO DA SILVA	✓	✓	-
123456789	FULANO SICRANO BELTRANO	✓	✓	-



ESTE ÍCONE SIGNIFICA QUE O(A) DISCENTE TEVE SUA FREQUÊNCIA REGISTRADA.

# MONITORES/FREQUÊNCIA

Os procedimentos de frequência devem ser realizados nos meses subsequentes, enquanto o(a) discente estiver vinculado(a).

Monitores Período: 2023.2 ▾

Início **Frequência**

Frequência 2023.2				
Discente		1º Mês	2º Mês	3º Mês
Matrícula	Nome			
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL E GEOMETRIA ANALÍTICA				
111111110	MACHADO DE ASSIS	⊗	-	-
111101111	JOSÉ DE ALENCAR	⊗	-	-

 **ESTE ÍCONE SIGNIFICA QUE O(A) DISCENTE NÃO TEVE SUA FREQUÊNCIA CONFIRMADA PELO(A) ORIENTADOR(A)!**

# MONITORES/FINALIZAR MONITORIA

O(A) docente orientador(a) poderá finalizar a monitoria do(a) discente acessando a opção “Finalizar Monitoria”. Essa opção estará disponível se o(a) discente monitor(a) tiver pelos menos um mês completo de participação na monitoria com a frequência devidamente registrada no SiM.

Monitores		Período: 2022.2						
Aluno		Vínculo				Frequência		
Matrícula	Nome	Tipo	Situação	Início	Término	1º Mês ?	2º Mês ?	3º Mês ?
Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL								
123456789	FULANO DA SILVA	B	VINCULADO	13/03/2023	-	✓		
100000000	SICRANO BELTRANO	V	VINCULADO	11/07/2023	-			

Q Termo

ⓘ Finalizar Monitoria

# MONITORES/FINALIZAR MONITORIA

O(A) docente orientador(a) deverá justificar o motivo da finalização da monitoria do discente e confirmar.

## Finalizar Monitoria

Matrícula: 123456789

Nome: FULANO DA SILVA

Disciplina: 1109035 - ALGEBRA VETORIAL

Data de saída:

Justificativa (até 255 caracteres)

Para confirmar, digite a sua senha

# MONITORES/FINALIZAR MONITORIA

O(A) discente receberá uma mensagem informando o desvínculo da monitoria.



The screenshot displays the SiM UFCC interface. At the top left is the SiM UFCC logo. In the top right corner, there is a navigation menu with options: 'início', 'monitores', and 'declarações', along with a 'Sair' button. A blue notification box is overlaid on the page, containing an information icon, the title 'Monitoria Finalizada', and the message: 'Um e-mail será enviado para FULANO DA SILVA comunicando o desvínculo'. Below the notification is a table titled 'Monitores'. The table has columns for 'Aluno' (Matrícula, Nome), 'Vínculo' (Tipo, Situação, Início, Término), and 'Frequência' (1º Mês, 2º Mês, 3º Mês). A dropdown menu for 'Período' is set to '2022.2'. The table shows one entry for student 'FULANO DA SILVA' with status 'FINALIZOU MONITORIA' and dates '13/03/2023' to '14/07/2023'. A green checkmark icon is visible in the frequency column. A light green banner above the table indicates the discipline: 'Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA'.

Monitores Período: 2022.2

Aluno		Vínculo				Frequência		
Matrícula	Nome	Tipo	Situação	Início	Término	1º Mês	2º Mês	3º Mês
Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA								
123456789	FULANO DA SILVA	-	FINALIZOU MONITORIA	13/03/2023	14/07/2023	✓		

# MONITORES/EXCLUIR MONITOR

O(A) docente orientador(a) poderá realizar a exclusão de um(a) discente que não tenha participado da monitoria, isto é, que não tenha frequência registrada. O(A) discente será então classificado(a) como desistente e, conseqüentemente, excluído da lista de orientandos(as).

Monitores		Período: 2022.2						
Aluno		Vínculo				Frequência		
Matrícula	Nome	Tipo	Situação	Início	Término	1º Mês ?	2º Mês ?	3º Mês ?
Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA								
123456789	FULANO DA SILVA	-	FINALIZOU MONITORIA	13/03/2023	14/07/2023	☑		
100000000	BELTRANO DA SILVA	V	VINCULADO	11/07/2023	-			

# MONITORES/EXCLUIR MONITOR

## ⚠ Excluir discente da monitoria



Matrícula: 100000000

Nome: BELTRANO DA SILVA

Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA

Justificativa (até 255 caracteres)

Não compareceu às atividades

Para confirmar, digite a sua senha

.....

Ao confirmar, o(a) discente terá o vínculo **CANCELADO** e será **excluído(a)** da sua lista de monitores. **Certifique-se que de fato o(a) discente não participou da monitoria. Essa ação não pode ser desfeita!**

✕ Cancelar

✓ Confirmar

# MONITORES/EXCLUIR MONITOR

O(A) discente receberá um *e-mail* informando o seu desvínculo.

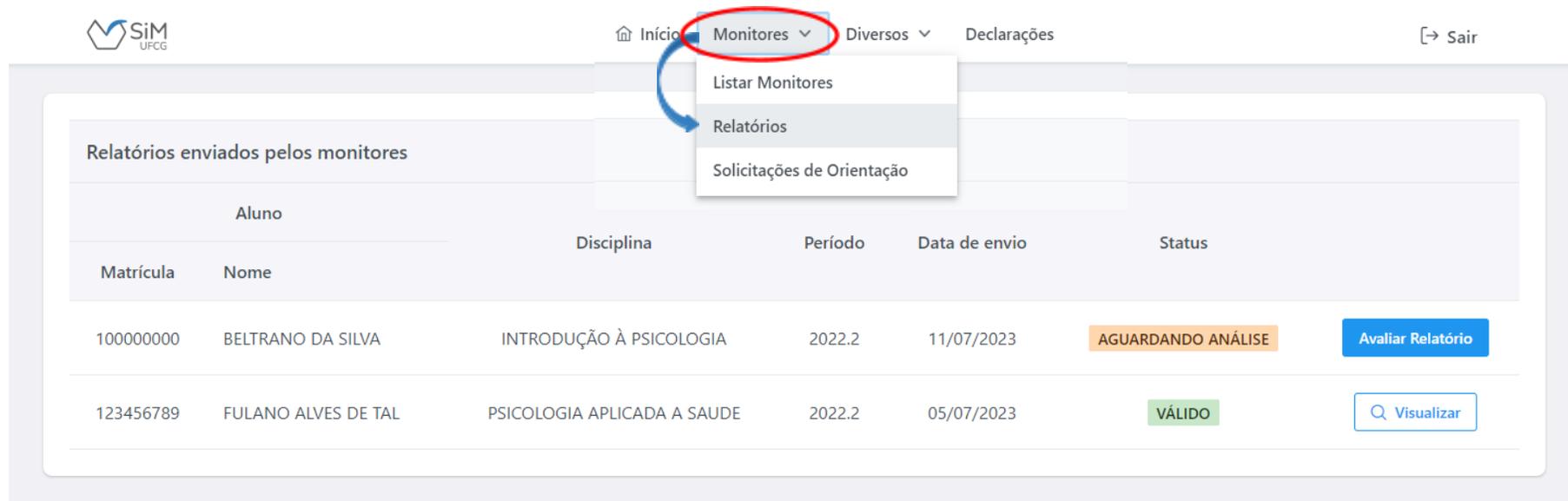


The screenshot displays the SiM UFCC interface. At the top left is the SiM UFCC logo. In the top right, there are navigation links for 'início', 'monitores', and 'declarações', along with a 'Sair' button. A blue notification box is overlaid on the page, containing an information icon, the title 'Monitor Desvinculado', and the message: 'Um e-mail será enviado para BELTRANO DA SILVA comunicando o desvínculo'. Below the notification is a table titled 'Monitores'. The table has columns for 'Aluno' (Matrícula, Nome), 'Vínculo' (Tipo, Situação, Início, Término), and 'Frequência' (1º Mês, 2º Mês, 3º Mês). A dropdown menu for 'Período' is set to '2022.2'. The table shows one row for student 'FULANO DA SILVA' with status 'FINALIZOU MONITORIA' and a green checkmark in the frequency column. A discipline label 'Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA' is positioned above the table rows.

Aluno		Vínculo				Frequência		
Matrícula	Nome	Tipo	Situação	Início	Término	1º Mês ?	2º Mês ?	3º Mês ?
Disciplina: 9101083 - AGROMETEOROLOGIA								
123456789	FULANO DA SILVA	-	FINALIZOU MONITORIA	13/03/2023	14/07/2023	✓		

# RELATÓRIOS

Para acessar os relatórios cadastrados pelos(as) monitores(as), o(a) orientador(a) deverá acessar “Monitores -> Relatórios”.



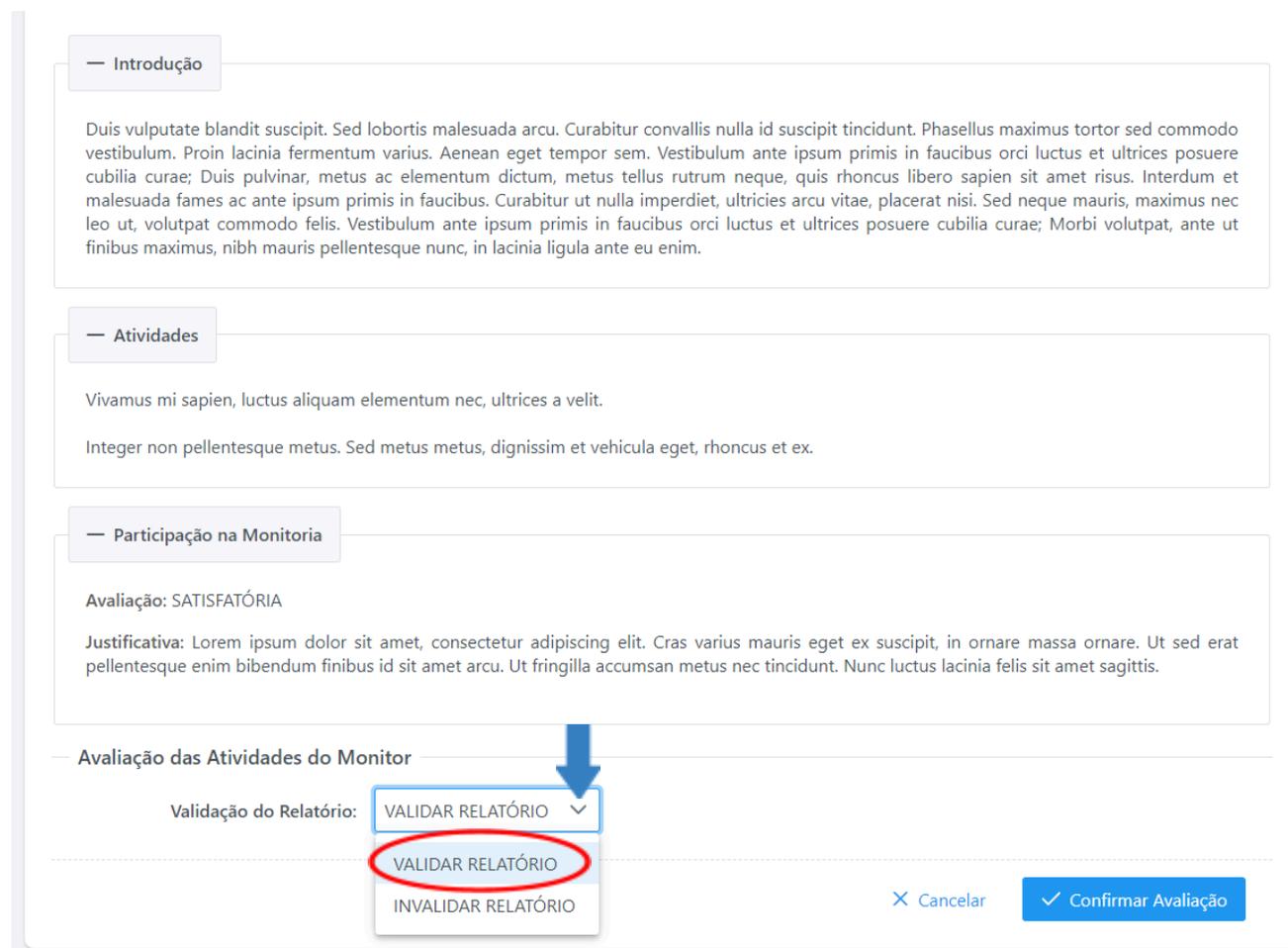
The screenshot shows the SiM UFCC web interface. At the top, there is a navigation bar with the SiM UFCC logo on the left and a menu on the right containing 'Início', 'Monitores', 'Diversos', and 'Declarações'. The 'Monitores' menu is highlighted with a red circle, and a blue arrow points to the 'Relatórios' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there is a section titled 'Relatórios enviados pelos monitores'. This section contains a table with the following columns: 'Aluno' (subdivided into 'Matrícula' and 'Nome'), 'Disciplina', 'Período', 'Data de envio', 'Status', and an action column. The table contains two rows of data.

Aluno		Disciplina	Período	Data de envio	Status	Ações
Matrícula	Nome					
100000000	BELTRANO DA SILVA	INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA	2022.2	11/07/2023	AGUARDANDO ANÁLISE	<a href="#">Avaliar Relatório</a>
123456789	FULANO ALVES DE TAL	PSICOLOGIA APLICADA A SAUDE	2022.2	05/07/2023	VÁLIDO	<a href="#">Visualizar</a>

# RELATÓRIOS

Ao clicar em “Avaliar Relatório”, o(a) docente orientador(a) terá acesso ao relatório cadastrado pelo(a) monitor(a) e poderá validar ou invalidar o relatório.

Caso considere o relatório válido, deverá selecionar a opção “VALIDAR RELATÓRIO”.



The screenshot displays a web interface for evaluating a report. It is divided into three main sections: 'Introdução', 'Atividades', and 'Participação na Monitoria'. Each section contains placeholder text. Below these sections is the 'Avaliação das Atividades do Monitor' section, which includes a 'Validação do Relatório:' dropdown menu. A blue arrow points to the dropdown, and a red circle highlights the 'VALIDAR RELATÓRIO' option. At the bottom right, there are two buttons: 'X Cancelar' and '✓ Confirmar Avaliação'.

— Introdução

Duis vulputate blandit suscipit. Sed lobortis malesuada arcu. Curabitur convallis nulla id suscipit tincidunt. Phasellus maximus tortor sed commodo vestibulum. Proin lacinia fermentum varius. Aenean eget tempor sem. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Duis pulvinar, metus ac elementum dictum, metus tellus rutrum neque, quis rhoncus libero sapien sit amet risus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Curabitur ut nulla imperdiet, ultricies arcu vitae, placerat nisi. Sed neque mauris, maximus nec leo ut, volutpat commodo felis. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia curae; Morbi volutpat, ante ut finibus maximus, nibh mauris pellentesque nunc, in lacinia ligula ante eu enim.

— Atividades

Vivamus mi sapien, luctus aliquam elementum nec, ultrices a velit.

Integer non pellentesque metus. Sed metus metus, dignissim et vehicula eget, rhoncus et ex.

— Participação na Monitoria

Avaliação: SATISFATÓRIA

Justificativa: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras varius mauris eget ex suscipit, in ornare massa ornare. Ut sed erat pellentesque enim bibendum finibus id sit amet arcu. Ut fringilla accumsan metus nec tincidunt. Nunc luctus lacinia felis sit amet sagittis.

— Avaliação das Atividades do Monitor

Validação do Relatório: VALIDAR RELATÓRIO

VALIDAR RELATÓRIO

INVALIDAR RELATÓRIO

X Cancelar ✓ Confirmar Avaliação

# RELATÓRIOS

O(A) docente deverá clicar em “SIM” para confirmar a validação do relatório, o qual aparecerá como “VÁLIDO” na lista de relatórios enviados por seus(suas) orientandos(as).

## Avaliação das Atividades do Monitor

Validação do Relatório: VALIDAR RELATÓ

⚠️ ESSA AÇÃO NÃO PODERÁ SER DESFEITA. Tem certeza que quer validar o relatório?

Não

Sim

✕ Cancelar

✓ Confirmar Avaliação

O relatório de monitoria do aluno 100000000 BELTRANO DA SILVA da disciplina INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA, período 2022.2 foi validado. ✕

### Relatórios enviados pelos monitores

Aluno		Disciplina	Período	Data de envio	Status	
Matrícula	Nome					
100000000	BELTRANO DA SILVA	INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA	2022.2	11/07/2023	VÁLIDO	<a href="#">🔍 Visualizar</a>
123456789	FULANO CICRANO BELTRANO	PSICOLOGIA APLICADA A SAUDE	2022.2	05/07/2023	VÁLIDO	<a href="#">🔍 Visualizar</a>

# RELATÓRIOS

**Caso o relatório seja avaliado como “inválido”, o(a) orientador(a) poderá editar a avaliação, mantendo-o inválido até que o(a) monitor(a) submeta o relatório novamente com as devidas correções ou tornando-o “válido”, desde que apresente a ação que acarretaria essa validação.**

Relatórios enviados pelos monitores

Aluno		Disciplina	Período	Data de envio	Status	
Matrícula	Nome					
100000000	BELTRANO DA SILVA	INTRODUÇÃO À PSICOLOGIA	2022.2	11/07/2023	INVÁLIDO	
123456789	FULANO CICRANO BELTRANO	PSICOLOGIA APLICADA A SAUDE	2022.2	05/07/2023	VÁLIDO	

Avaliação das Atividades do Monitor

Validação do Relatório:

Observações

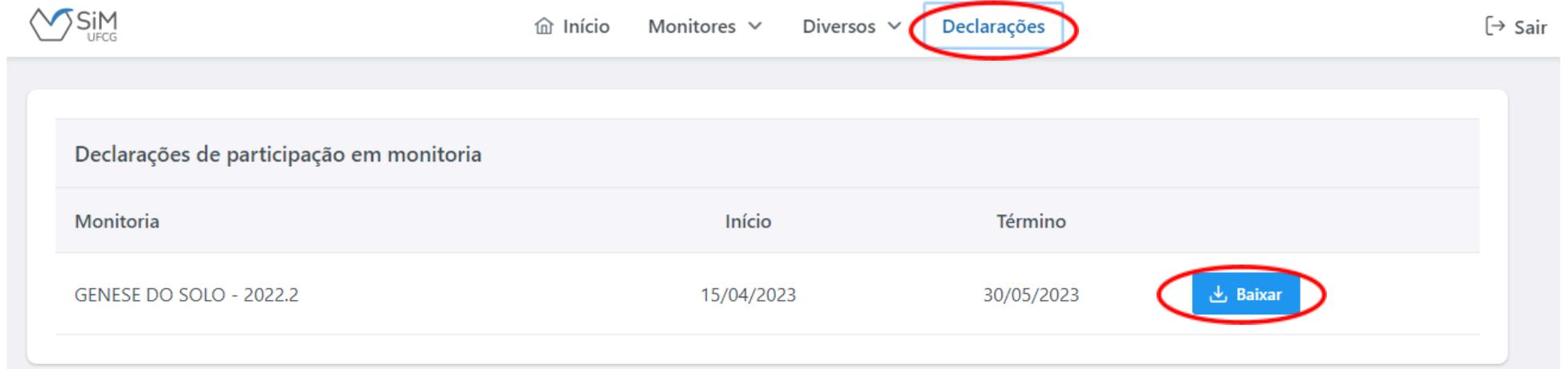
O aluno

# DECLARAÇÕES

Ao selecionar a aba “Declarações”, o(a) docente terá acesso às declarações de orientação de monitoria, de acordo com a Resolução PRE nº 28/2021. Para isso, o(a) docente deverá ter:

- ❖ Registrado todas as frequências dos(as) monitores(as); e
- ❖ Aprovado os Relatórios de Monitoria através do SiM-UFCG.



The screenshot shows the SiM UFCG interface. The navigation menu at the top includes 'Início', 'Monitores', 'Diversos', and 'Declarações' (highlighted with a red circle). A 'Sair' link is also present. Below the menu, there is a section titled 'Declarações de participação em monitoria'. This section contains a table with the following data:

Monitoria	Início	Término	
GENESE DO SOLO - 2022.2	15/04/2023	30/05/2023	<a href="#">Baixar</a>

The 'Baixar' button in the table is also highlighted with a red circle.



CPE  
COORDENAÇÃO DE  
PROGRAMAS E ESTÁGIOS



2101-1525 / 2101-1353



cpe.pre@setor.ufcg.edu.br



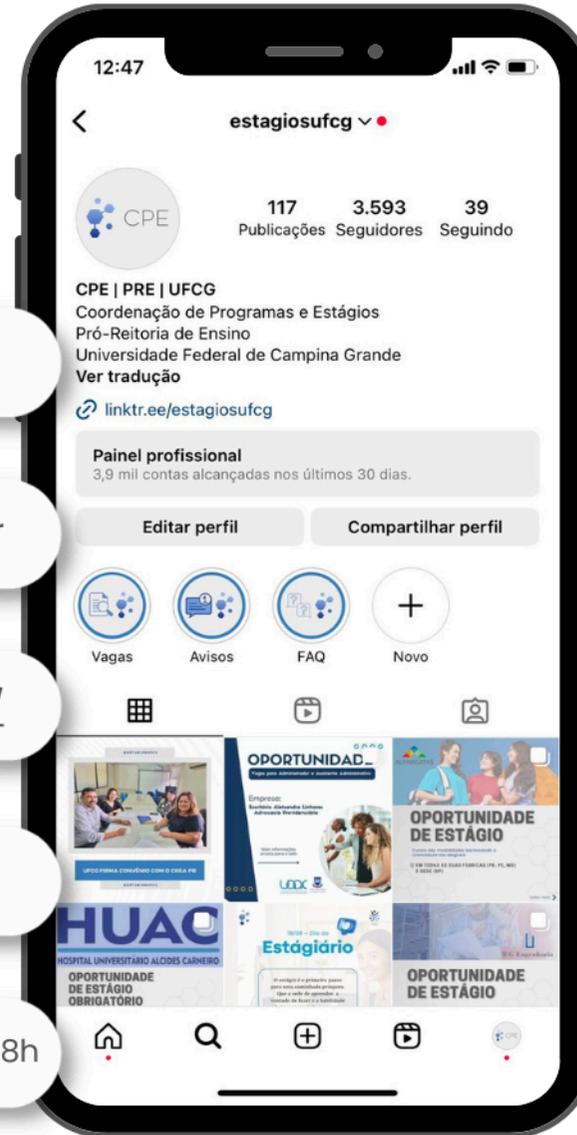
<https://pre.ufcg.edu.br/pre/>



Atendimento de segunda  
à sexta



Manhã: 8h às 12h / Tarde: 14h às 18h



@estagiosufcg

**Quaisquer dúvidas e/ou sugestões, entrar em contato com a CPE/PRE.**